

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа», с. Покровск
Козельского района Калужской области**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 30 августа 2024 года

№ 01-149

**«Об организации горячего питания
в школе в 2024 - 2025 учебном году»**

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2024 — 2025 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее бесплатное питание (завтрак) обучающихся 1-9 классов из расчета 16 рублей в день на каждого с 02.09.2024 г.

2. Организовать горячее бесплатное питание (обед) обучающихся 1-4 классов из расчета 84,86 рублей в день на каждого с 02.09.2024 г.

3. Организовать горячее бесплатное питание (обед) отдельных категорий обучающихся (из многодетных семей, детей – инвалидов и детей ОВЗ) 5-9 классов из расчета 84,86 рублей в день на каждого с 02.09.2024 г.

4. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в школе на Калужину Г.А., заместителя директора по ВР и Буймистру Е.И.- повара, за ведение отчетности на Назаренко О.М., учителя физики и математики.

5. Повару Буймистру Е.И. :

- проводить все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиН, иметь утверждённое перспективное меню на одну неделю, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания;
- организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах;
- осуществлять:
 - правильное выполнение технологии приготовления 2-х блюд, салатов, проведение С- витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
 - составление разнообразного меню;
 - выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов):
 - хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды;
 - прием продуктов на пищеблок при непосредственном участии ответственного за организацией и качеством питания;
 - категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок.

6. Возложить на Калужину Г.А., заместителя директора по ВР, являющуюся

ответственной за организацию питания в школе:

- обеспечение школьной столовой продуктами питания в течение 2023- 2024 учебного года;
- разработку недельного меню на основе Примерного десятидневного меню с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания,
- вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на питание детям;
- организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- снятие пробы и запись в специальном бракеражном журнале готовых блюд оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- ведение контроля санитарного состояния комнаты для приготовления пищи, её оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
- оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- работу с поставщиком продуктов;
- систематический административный за качеством поступающего сырья и продукции от поставщика.

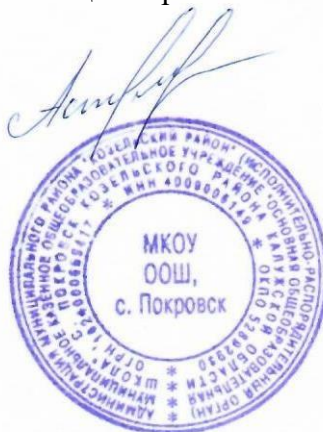
7. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета

8. Назаренко О.М., учителю физики, осуществлять контроль за финансирование расходов на организацию завтраков и обедов с учетом фактической посещаемости обучающихся.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Астахова Д.С./