

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа», с. Покровск  
Козельского района Калужской области**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

от 30 августа 2024 года

№ 01-152

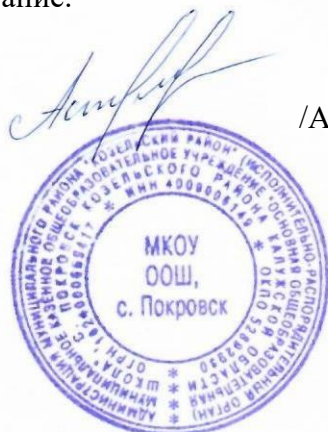
**«О режиме работы пищеблока  
в 2024 - 2025 учебном году»**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке, руководствуясь санитарными правилами СанПиНом 2.4.2.2821-10

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить график работы пищеблока с 7.00 до 16.00 час.
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара **Буймистру Е.И.**
3. Буймистру Е.И., повару:
  - строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
  - своевременно получать необходимые по меню продукты, точно по весу, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
  - закладку продуктов производить с 7.00 час до 8.15 час согласно меню в присутствии членов бракеражной комиссии;
  - выставлять контрольное блюдо на раздачу;
  - соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в классе;
  - отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
  - при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
  - помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно — противозидемические требования;
  - неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда и инструкций по работе с оборудованием.
4. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на **Калужину Г.А.**, заместителя директора по ВР, ответственную за питание.

Директор школы:



/Астахова Д.С./