

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ООШ, с. Покровск

Астахова Д.С. 
Приказ № 01-248/1 от 30.08.2024г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по повышению качества подготовки обучающихся и организации индивидуальной работы с выпускниками
в 2024 - 2025 учебном году**

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся МКОУ ООШ, с. Покровск к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся МКОУ ООШ, с. Покровск к ГИА.
- 2) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления деятельности МКОУ ООШ, с. Покровск
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в 2025 году (Дорожная карта)**

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	До 28.08.2024г.	Заместитель директора по УР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 на педагогическом совете	29.08.2024г.	Заместитель директора по УР
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в 2025 году	До 06.09.2024г.	Заместитель директора по УР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и участие в ГИА-9 2024 -2025 учебного года	Сентябрь 2024г.	Директор школы
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих подготовку и участие в ГИА-9 2024-2025 учебного года, в соответствии с требованиями федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УР, руководитель ШМС
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УР, классный руководитель 9 класса
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА - изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ	В течение года	Руководитель ШМС, учителя – предметники, руководитель ШМО.
7.	Подготовка школьных приказов по подготовке и участию в ГИА 2025 года: - об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); - о сопровождении обучающихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместитель директора по УР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах учителей – предметников (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя, привлекаемые к

			проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 в 2025 году	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2025	Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Заместитель директора по УР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании по русскому языку 2) в ГИА-9 2025г.	Ноябрь 2024– март 2025 г.	Заместитель директора по УР, классный руководитель 9 класса
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УР, классный руководитель 9 класса
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	Согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	В соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УР
8.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): - Формирование базы участников ИС-9 - Организация информирования участников ГИА о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования - Проведение итогового собеседования - Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 - Контроль допуска к повторному участию в ИС-9 в дополнительные сроки	Ноябрь 2024г. – апрель 2025г.	Директор школы, заместитель директора по УР
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в 2025 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте школы; - оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной	В течение года	Руководитель ШМС, учителя – предметники, руководитель ШМО.

	рекреации и классных кабинетах		
2.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УР
3.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА	Ноябрь 2024- апрель 2025 г.	Заместитель директора по УР
4.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	Сентябрь 2024 г. - май 2025 г.	Заместитель директора по УР, классный руководитель 9 класса
5.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР, педагог - психолог
6. Работа с учителями - предметниками.			
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь	Руководитель ШМО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Руководитель ШМС
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, биология, информатика и ИКТ, география. Анализ результатов.	Декабрь 2024г. – апрель 2025г.	Заместитель директора по УР, руководитель ШМС, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: - разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; - обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов,	В течение года	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО, учителя - предметники

	имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.		
7. Работа с обучающимися по подготовке к ГИА			
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УР
2.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе»: - общие стратегии подготовки; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УР, классный руководитель 9 класса
3.	Организация посещения обучающимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УР, руководитель ШМС, учителя - предметники
7.	Участие в административных диагностических работах в формате ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
8.	Психологическая подготовка к ГИА в 9 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УР, педагог – психолог по договору сетевого взаимодействия
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускного класса с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УР
3.	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки обучающихся – участников ОГЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УР