

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа», с.Покровск
Козельского района Калужской области**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от «30» декабря 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ ООШ, с.Покровск
И.А. Папышкина
Приказ № 02-282 от «31» декабря 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении промежуточной аттестации
и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа», с. Покровск
Козельского района Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа», с. Покровск Козельского района Калужской области (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Минобразования России от 05.03.2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями);

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки России от 06.10.2009 г. № 373 (с изменениями);

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 (с изменениями);

- Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа», с. Покровск Козельского района Калужской области (далее - МКОУ ООШ, с. Покровск).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ ООШ, с. Покровск, регламентирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и их промежуточной аттестации.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся в части соответствия уровня достижений планируемым результатам, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных

программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного общего образования (далее ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление соответствия уровня достижения с планируемым результатом освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- четвертную (полугодовую), которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия);

- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимися более одной четверти. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть с учетом результата годовой проверочной (контрольной) работы по предмету.

1.6. Положение принимается педагогическим советом МКОУ ООШ, с. Покровск, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

Положение утверждается руководителем МКОУ ООШ, с. Покровск.

2. Содержание, формы и порядок

проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Формы текущего контроля успеваемости:

- устно (ответы на вопросы, собеседование, сообщение по теме, защита проекта и др.);

- письменно (контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тест, самостоятельная, проверочная работа, практическая или лабораторная работа, творческая работа и др.).

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по 5-ти балльной системе, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в документах (классном журнале и иных установленных документах) к следующему уроку по этому предмету. При проведении этой работы повторно после ее анализа и оценивания не требуется обязательный перенос отметок в журнал.

2.5. Текущий контроль в 1 - х классах в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в виде отметок по 5-ти балльной шкале.

Допускается словесная объяснительная оценка или положительная и не различаемая по уровням фиксации на усмотрение учителя.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (в том числе и на дому), также подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, с фиксацией результатов в журнале индивидуального обучения (электронном).

2.7. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ), «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР) фиксация результатов текущего контроля осуществляется по 5-ти балльной системе.

2.8. При изучении факультативных, элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации (четвертная, полугодовая).

3.1. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти).

При проведении внешних исследований качества образования, административные контрольные работы могут заменяться мониторинговыми работами по данным предметам с использованием результатов, полученных обучающимися, в качестве результатов административной контрольной работы.

3.2. Проведение административной контрольной работы регламентируется локальным нормативным актом МКОУ ООШ, с. Покровск.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Четвертная отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа.

3.5. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо иметь не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

3.6. При неудовлетворительной отметке по административной контрольной работе обучающемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

3.7. Обучающиеся, временно обучавшиеся в медицинских организациях, санаторно-оздоровительных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях,

аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Родители, чьи дети выезжают в санаторно-оздоровительные школы, уведомляют администрацию МКОУ ООШ, с. Покровск заранее (заявление родителей (законных представителей)). Из этих ОУ обучающийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

3.8. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них причинам более половины учебного времени не аттестуются. Вопрос об аттестации обучающихся решается в индивидуальном порядке директором МКОУ ООШ, с. Покровск по согласованию с родителями обучающихся.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МКОУ ООШ, с. Покровск с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.9. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения дневников обучающихся, в том числе в электронной форме (электронный дневник/журнал)

3.10. Перенос сроков и проведение промежуточной аттестации могут быть установлены МКОУ ООШ, с. Покровск для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся.

3.11. Четвертные, полугодовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.12. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). При спорной четвертной (полугодовой) оценке, критерием выставления являются отметки за письменные работы.

4. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление соответствия фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в МКОУ ООШ, с. Покровск проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Формами годовой промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: контрольные, проверочные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинение, изложения, диктанты (с заданиями и без них), рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы (собеседования) и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы годовой промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

4.4. Годовая промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального, основного общего образования, как правило, в мае текущего года по предметам, изучаемым не менее 1 часа в неделю.

Годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул.

4.5. Дети-инвалиды, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета могут освобождаться от промежуточной годовой аттестации контрольных мероприятий. Их аттестация проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие.

4.6. Обучающиеся, осуществляющие обучение в форме семейного образования и самообразования (экстерн) имеют право пройти промежуточную и государственную аттестацию в МКОУ ООШ, с. Покровск. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации

4.7. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменная форма годовой промежуточной аттестации может быть заменена на устную.

4.8. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, в срок не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

4.9. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором МКОУ ООШ, с. Покровск. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.10. Тексты (задания) письменных административных контрольных работ для годовой промежуточной аттестации разрабатываются заместителем директора по УР или по его поручению руководителями ШМО, или учителями-предметниками.

4.11. При выставлении в классный журнал годовых и итоговых отметок по предметам учителя руководствуются следующим:

– годовая отметка выставляется обучающимся в колонку после отметки за 4-ю четверть;

– экзаменационная отметка выставляется после проведения экзамена в сводную ведомость в конце классного журнала.

4.12. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в последующих классах и допуска обучающихся 9-х к государственной (итоговой) аттестации.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МКОУ ООШ, с. Покровск.

4.13. Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся 9 класса в соответствие со сроками и порядком установленным федеральными и региональными исполнительными органами власти в сфере образования.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям), предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины, признаются академической задолженностью.

4.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.16. МКОУ ООШ, с. Покровск создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ ООШ, с. Покровск, с момента

образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МКОУ ООШ, с. Покровск информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.19. Письменные работы обучающихся, полученные в ходе годовой промежуточной аттестации, хранятся в МКОУ ООШ, с. Покровск в течение одного года.

5. Подготовка материала к годовой промежуточной аттестации.

5.1. Для составления вопросов для тестирования, заданий, контрольных работ используется программный материал, изученный обучающимися за учебный год.

5.2. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации рассматривается и принимается на методических объединениях учителей-предметников, согласуется с заместителем директора по УР или директором МКОУ ООШ, с. Покровск.

5.3. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

5.4. В материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания.

5.5. На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и владение устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание по предложенной теме. Во второй — изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и составление вопросов по содержанию текста.

Аттестация по иностранному языку может проводиться письменно, в форме теста по изученному материалу за учебный период.

5.6. Аттестационный материал хранится в кабинете заместителя директора по УР и выдается непосредственно перед выполнением работы.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.