

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа», с.Покровск  
Козельского района Калужской области**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МКОУ ООШ, с.Покровск  
И.А.Папышкина  
Приказ № 01-62 от «12» апреля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую**  
**муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа», с.Покровск**  
**Козельского района Калужской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа», с.Покровск Козельского района Калужской области (далее - Положение) разработано на основании:

- со ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 г. (далее - МР 2.4.0179-20);

- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г. (далее - МР 2.4.0180-20).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа», с.Покровск Козельского района Калужской области (далее – МКОУ ООШ, с.Покровск, образовательная организация).

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;

- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;

- повышение эффективности деятельности школьной столовой.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении организации

общественного питания образовательной организации руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой образовательной организации не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

1.7. Указанные в настоящем Положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения школьной столовой**

2.1. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы школьной столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).

2.2. В течение одной смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить школьную столовую может только 1 законный представитель.

2.3. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.4. График посещения школьной столовой (*Приложение 1*) формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок на посещение организации общественного питания МКОУ ООШ, с.Покровск (далее - заявка), поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.5. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал учёта заявок на посещение организации общественного питания МКОУ ООШ, с.Покровск, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

2.6. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.7. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу учёта заявок на посещение организации общественного питания МКОУ ООШ, с.Покровск.

2.8. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.9. Заявка должна быть рассмотрена или директором, или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном



для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.11. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале учёта заявок на посещение организации общественного питания МКОУ ООШ, с.Покровск.

2.12. График посещения школьной столовой заполняется на основании согласованных заявок.

2.13. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем в присутствии сопровождающего сотрудника образовательной организации. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания.

2.14. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.15. По результатам посещения школьной столовой законный представитель делает отметку в графике посещения школьной столовой. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения школьной столовой МКОУ ООШ, с.Покровск (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (*Приложение 2*)

2.16. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой МКОУ ООШ, с.Покровск должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.17. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения школьной столовой МКОУ ООШ, с.Покровск подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.18. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения школьной столовой МКОУ ООШ, с.Покровск, осуществляется не реже одного раза в месяц с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.19. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения Примерная форма записи результатов родительского контроля, предусмотренная «Правилами оказания услуг общественного питания» (*Приложение 3*).

### **3. Права законных представителей**

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;

- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников организации общественного питания. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение школьной столовой, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.3. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляют органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

**Приложение № 1**  
к Положению о порядке доступа  
законных представителей обучающихся  
в школьную столовую муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа», с.Покровск  
Козельского района Калужской области

**График посещения школьной столовой МКОУ ООШ, с.Покровск**

<b>Дата</b>	<b>Посетитель (законный представитель) ФИО</b>	<b>Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)</b>	<b>Сопровождающий (ФИО, должность)</b>	<b>Отметка о посещении</b>	<b>Отметка о предоставлении Книги посещения школьной столовой</b>

**Приложение № 2**  
к Положению о порядке доступа  
законных представителей обучающихся  
в школьную столовую муниципального казённого  
образовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа», с.Покровск  
Козельского района Калужской области

**Книга посещения школьной столовой**

**Законный представитель (ФИО)** \_\_\_\_\_

**Дата посещения:** \_\_\_\_\_

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Предложения**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Благодарность**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Замечания**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Уполномоченное лицо образовательной организации  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение № 3**  
к Положению о порядке доступа  
законных представителей обучающихся  
в школьную столовую муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа», с.Покровск  
Козельского района Калужской области

**Примерная форма записи результатов родительского контроля,  
Предусмотренная Правилами оказания услуг общественного питания**

Дата \_\_\_\_\_ ФИО законного представителя \_\_\_\_\_  
Перемена № \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_ Приём пищи (завтрак, обед) \_\_\_\_\_

№ п/п	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «х» в соответствующий раздел			
		Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню				
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	Нет	
3	Наименование блюд по меню				
3.1.	Холодная закуска				
3.2.	Основное блюдо (мясное, рыбное, и т.п.)				
3.3.	Гарнир				
3.4.	Напиток				
4	Температура блюд	Более 60 градусов	60-45 градусов	Менее 45 градусов	
5	Полновесность блюд	Полновесны	Кроме	Указать выход по меню и по факту	
6	Визуальное количество отходов	Менее 30 %	30-60%	Более 60%	
6.1.	Холодная закуска				
6.2.	Основное блюдо (мясное, рыбное, и т.п.)				
6.3.	Гарнир				



6.4.	Напиток				
7	Спросить мнение детей (если не вкусно, почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
7.1.	Холодная закуска				
7.2.	Основное блюдо (мясное, рыбное, и т.п.)				
7.3.	Гарнир				
7.4.	Напиток				
8	Попробовать еду. Ваше мнение	Вкусно	Не очень	Нет	
8.1.	Холодная закуска				
8.2.	Основное блюдо (мясное, рыбное, и т.п.)				
8.3.	Гарнир				
8.4.	Напиток				
9	<b>Очень важно!</b> Ваши предложения\ пожелания\комментарии				