

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа», с. Покровск
Козельского района Калужской области

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 02 декабря 2019 года

№ 02-255

**«Об утверждении Дополнительного соглашения
к трудовому договору работника
о соблюдении требований
«Антикоррупционной политики»
в МКОУ ООШ, с.Покровск»**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ ООШ, с.Покровск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дополнительное соглашение к трудовому договору работника о соблюдении требований «Антикоррупционной политики муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа», с.Покровск Козельского района Калужской области на 2020 – 2023 г.г.» (далее – «Антикоррупционная политика») (согласовано председателем профкома 02.12.2019 г., утверждено приказом №02- 254 от 02.12.2019 г.) (Приложение №1).

2. Заключить Дополнительное соглашение к трудовому договору о соблюдении требований «Антикоррупционной политики» со всеми сотрудниками МКОУ ООШ, с.Покровск с 01.01.2020 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/И.А.Папышкина/

Дополнительное соглашение № _____
о соблюдении требований «Антикоррупционной политики МКОУ ООШ,
с.Покровск»
к трудовому договору № _____ от «___» _____ 20___ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа», с. Покровск Козельского района Калужской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Папышкиной И. А., действующего на основании Устава с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Работодатель»,

и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с «Антикоррупционной политикой муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа», с.Покровск Козельского района Калужской области, утвержденной приказом от 02.12.2019 года № 02-254 (далее – Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Учреждения осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии (иных выплат) или начисление премии (иных выплат) в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № _____ от «___» _____ 20__ года.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр – у Работника.

9. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:

**МКОУ ООШ, с. Покровск
Козельского района Калужской области**

Адрес: 249718, Козельский район, с. Покровск,
ул. Победы д1
тел. (48442) 2-45-87
ИНН 4009006149
КПП 400901001
БИК 042908001
л/с 032012И1500 в Отделе финансов
администрации МР «Козельский район»
р/с 40204810200000001000 в Отделение по
Калужской области Главного управления
Центрального Банка Российской Федерации по
Центральному федеральному округу (Отделение
Калуга г.Калуга)

Директор МКОУ ООШ, с.Покровск
_____/И.А.Папышкина/
м.п.

Работник:

зарегистрирован по адресу: _____

телефон _____

Работник

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Дата подписания: «___» _____ 20__ г.