

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации
Муниципального района «Козельский район»
(исполнительно-распорядительный орган)

№ 1004 от 04.10.2015

« 7 » октября /Михалева О.С./

2015 года



УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа», с. Покровск

Козельского района Калужской области

СОГЛАСОВАНО:

Зав.отделом образования
администрации муниципального района
«Козельский район»

Королева Е.Н.



г. Козельск

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Школы: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа», с. Покровск Козельского района Калужской области.

Сокращённое наименование Школы: МКОУ ООШ, с. Покровск

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование «Муниципальный район «Козельский район» Калужской области.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального района «Козельский район» исполняет администрация муниципального района «Козельский район» (далее - Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя –

249700, Калужская область, г. Козельск, ул. Б. Советская, дом 53.

Школа является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении Отдела образования администрации муниципального района «Козельский район».

1.4. Место нахождения Школы:

249718, Калужская область, Козельский район, село Покровск, ул. Победы, д. 1

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

249718, Калужская область, Козельский район, село Покровск, ул. Победы, д. 1

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.7. Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

Школа не имеет филиалов и представительств.

1.8. Школа осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств местного бюджета на основании бюджетной сметы в установленном законодательством РФ порядке.

1.9. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

1.10. Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.11. Школа вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Школы, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ.

1.13. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ КО « ЦРБ Козельского района» в соответствии с муниципальным договором, для работы которого Школа обеспечивает необходимые условия.

В Школе проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. Расписание занятий в Школе предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.17. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- адаптированная основная образовательная программа начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- адаптированная основная образовательная программа основного общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям:
 - 1) спортивно – оздоровительное;
 - 2) духовно – нравственное;
 - 3) социальное;
 - 4) общеинтеллектуальное;
 - 5) общекультурное.
- дополнительная предпрофессиональная программа «Самоопределение»

2.4. В каникулярное время обучающихся в Школе функционирует оздоровительный лагерь, деятельность которого регламентирована Положением о лагере с дневным пребыванием детей.

2.5. Школа организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны.

2.6. Локальные акты Школы утверждаются директором Школы и могут рассматриваться общим собранием трудового коллектива, управляющим советом, педагогическим советом, методическим советом, либо иным органом самоуправления, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом Школы – по предметам их ведения и компетенции на основании Положения.

2.7. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающегося и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, учитывается мнение совета обучающихся, педагогического совета, управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.9. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Школы на период отсутствия директора Школы;

- установление муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор школы:

- действует от имени Школы, представляет её интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- определяет структуру управления Школой, штатное расписание;
- осуществляет разработку, утверждение и внедрение образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка Школы и других локальных и нормативных актов, а также учебно-методических документов;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства;
- пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Школы в

пределах установленных законом и настоящим Уставом;

- издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся Школы;

- осуществляет подбор кадров с предъявлением к работнику квалификационных требований, прием на работу в пределах штатного расписания, перевод и увольнение работников Школы;

- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

- распределяет в порядке, установленном федеральным законодательством о труде, региональной системой оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку; утверждает ставки и должностные оклады; в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание трудового коллектива Школы; педагогический совет Школы; управляющий совет Школы; методический совет Школы.

3.4.1. Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Общее собрание работников Школы созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе Учредителя, директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Школы.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Школы).

К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

- подготовка проекта или предложений изменений коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы,

- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы,

- рассмотрение кандидатур работников образовательной организации к награждению,

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендации по ее укреплению,

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании

3.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Директор Школы входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет Школы действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета

Главными задачами педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение учебных планов и программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, допуске к ОГЭ, выдаче документов установленного образца об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятия плана работы на год;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Совета принимаются с

участием иных органов управления Школой. Решения об отчислении обучающихся, решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы).

3.4.3. Управляющий совет Школы (далее Совет) является коллегиальным органом государственно-общественного управления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

С этой целью Управляющий совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором школы основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Включение в состав Управляющего совета осуществляется с согласия членов Управляющего совета. Общее количество членов Управляющего Совета не должно составлять более 10 человек.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы.

3.4.4. Методический совет является коллективным общественным органом по вопросам организации методической работы в школе.

Основной задачей методического совета является координация деятельности школьных методических объединений учителей-предметников, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности, профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей, организация инновационной деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий.

В состав методического совета входят руководители школьных методических объединений (ШМО), заместители директора Школы.

Методический совет работает по плану. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором.

Периодичность заседаний совета – не менее 1 раза в четверть.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве бессрочного пользования.

4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется из федерального, регионального, муниципального бюджетов в виде субсидий на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.9. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.11. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.12. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.13. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.