

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа» с. Покровск  
Козельского района Калужской области



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКОУ ООШ, с. Покровск

Астахова Д.С.

Приказ 01-193 от 30.08.2024г.

**План работы по сопровождению аттестации педагогических работников  
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Планируемые сроки	Ответственные
<b>1. Аналитико-диагностирующее сопровождение</b>				
1.	Анализ состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период	Создание условий организации и проведения аттестации.	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УР
2.	Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации.	Составление перспективного плана аттестации педагогов.	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УР
3.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника.	Изучение педагогом состояния, результатов своей профессиональной деятельности.	В течение учебного года	Зам. директора по УР
4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах,	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководитель ШМС

	фестивалях педагогического мастерства и т.д.			
5.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами.	Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.	В течение учебного года	Зам. директора по УР
6.	Круглый стол «Что я знаю об аттестации?».	Выявление знаний о процедуре аттестации. Выявление вопросов, требующих рассмотрения.	В течение учебного года	Руководитель ШМС
<b>2. Информационно-методическое сопровождение</b>				
7.	Размещение информации об аттестации на сайте МКОУ ООШ, с. Покровск	Обеспечение доступности информации.	Август 2024 г.	Зам. директора по УР, руководитель ШМС
8.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	Июнь 2024 г.	Зам. директора по УР, руководитель ШМС
9.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководитель ШМС
<b>3. Учебно-методическое сопровождение</b>				
10.	Оказание помощи педагогу в подготовке документов для процедуры аттестации.	Оказание методической помощи в составлении портфолио.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководитель ШМС
11.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации.	Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.	В течение учебного года	Зам. директора по УР
12.	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период. Подготовка к обобщению педагогического опыта.	Организация эффективной деятельности методической службы.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководитель ШМС
13.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения.	Методическое сопровождение оформления документов.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководитель ШМС

14.	Включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей квалификации.	Развитие умения педагогов обобщать и публично представлять опыт своей работы.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководитель ШМС
15.	Организация открытых показов занятий, осуществление работы в рамках системы наставничества	Изучение передового опыта.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководитель ШМС
<b>4. Организационно-технологическое сопровождение</b>				
16.	Систематизация деятельности образовательного учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественных результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период, в том числе: - фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов, - результатов контрольных мероприятий, - выполнения рекомендаций.	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов.	В течение учебного года	Директор школы, зам. директора по УР, руководитель ШМС
17.	Составление графика прохождения процедуры аттестации педагогами.	Определение индивидуального аттестационного маршрута.	Июнь 2024 г.	Зам. директора по УР, руководитель ШМС
<b>5. Психолого-педагогическое сопровождение</b>				
18.	Теоретическая подготовка педагогов.	Выявление уровня теоретической подготовки.	Август 2024 г.	Зам. директора по УР, руководитель ШМС
19.	Система психологической поддержки для развития мотивационной, волевой, эмоциональной готовности педагога к процедуре аттестации.	Формирование внутренней готовности педагога к прохождению аттестации.	В течение учебного года	Педагог- психолог
20.	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»	Обеспечение психологической готовности. Профилактика стрессовых проявлений.	В течение учебного года	Педагог- психолог

21.	Методическая помощь педагогам в успешном прохождении аттестации.	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководитель ШМС
<b>6. Консультационное сопровождение</b>				
22.	Консультация о порядке аттестации педагогов: - нормативная основа аттестации; - методическое обеспечение; - образцы и порядок заполнения документов; - порядок аттестации.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	Июнь 2024 г.	Зам. директора по УР, руководитель ШМС
23.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководитель ШМС
24.	Инструктивные совещания с аттестующимися педагогами.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	В течение учебного года	Зам. директора по УР
25.	Включение вопросов, касающихся аттестации, в повестку заседаний Педагогических советов.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	В течение учебного года	Зам. директора по УР